

*** 작성요령**

1. 휴학자 본인이 ①,②,③항의 부서를 직접 방문하여 확인날인을 받은후 대학원 교학팀에 제출
2. 휴학기간은 통산 석사(주간) 4개학기, 석사(야간) 5개학기, 박사 6개학기, 연구과정은 1개학기를 초과 할 수 없음
3. 군복무, 임신·출산·육아로 인하여 휴학을 하는 경우에는 제2항의 제한을 적용하지 아니함.
4. 일반휴학 후 군입대시에는 입영통지서 사본 1부를 반드시 제출하여 군 휴학으로 변경하여야 함.
5. 휴학기간 만료 후 복학하지 아니하면 제적 처리됨

경	도서관 library	담당조교 staff	지도교수 supervisor
유	대출실 ①	②	③

결	담당	팀장	교학부장	원장	부총장	총장
재		전결				

대학원 휴학원서

(Request for Leave of absence)

(석사, 박사) 과정		국제디자인전문 대학원		전공		주간
Course of Degree: Master / Ph.D.		School: IDAS		Major:		야간
성명 Name		학번 Student No.		차수 Semester		연락처 Mobile
학적 사항 Academic Record	입학일자 Date of Entrance	년 월 일				
	학적변동 내역 Status Record	년 월 일 ~ 년 월 일 (학기간, 휴학, 회차)				
		년 월 일 ~ 년 월 일 (학기간, 휴학, 회차)				
휴학기간 Period of Absence	년 월 일 ~ 년 월 일 (학기간, 회차)					
휴학구분 Category	<input type="checkbox"/> 임신·출산 Maternity	<input type="checkbox"/> 육아 Parental leave	<input type="checkbox"/> 군입대 Military Service	<input type="checkbox"/> 어학연수 Language training	<input type="checkbox"/> 취업준비 Finding Employment	
	<input type="checkbox"/> 경제사정 Financial	<input type="checkbox"/> 개인사정 Personal	<input type="checkbox"/> 창업휴학 Start-up	<input type="checkbox"/> 병가휴학 Illness	(해당란에 √ 표)	
휴학사유 Reason of Absence	Write in detail and attach documentation if needed.					

위 본인은 위와 같은 사유로 휴학을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

I request permission to take leave of absence according to the above statement.

- 제출서류: ① 질병휴학: 종합병원에서 발행한 진단서 1부
 Documentation Illness : Medical certification from General hospital
- ② 임신·출산/육아휴학: 출생신고서 또는 진단서 사본 1부/가족관계증명서 1부
 Maternity/Child care : Child's birth record or Medical certification/ Family Relation certificate

20 년 월 일
 year month date

신청인
 Applicant's Name

(인)
 signature

※ 변동사항 확인	
전	입
산	력

결	담당	팀장
재		

홍익대학교 총장 귀하