국제디자인전문대학원(IDAS)

|인터넷 접수|

1. 이수과정
박사학위과정 : 3년과정**(주간)**
석사학위과정 : 2년과정**(주간)**

2. 모집전공
박사학위과정 : 디자인학전공
석사학위과정 : 스마트디자인엔지니어링전공, 디지털미디어디자인전공, 디자인경영전공

★ 수업장소 : 대학로캠퍼스 교육동

3. 모집인원
박사학위과정 0명 / 석사학위과정 00명
※ 특정 모집단위의 재학생 및 지원자 수가 소수일 경우 해당 모집단위는 신입생을 선발하지 않을 수 있으며, 전형료는 환불함

4. 전형방법
①서류전형
②구술시험(작품, 사진, 논문 등 참고자료를 지참할 수 있음)
③포트폴리오

5. 지원자격
① 박사학위과정
가. 석사학위 취득자 및 2021년 8월 31일 이전 석사학위 취득예정자
나. 법령에 의하여 위 가.와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
②석사학위과정
가.학사학위 취득자 및 2021년 8월 31일 이전 학사학위 취득예정자
나.법령에 의하여 위 가.와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

6. 전형일정

구 분	일 정		비 고
온라인 원서접수	2021.4.12.(월) 09:00 ~ 4.26.(월) 24:00		㈜진학어플라이에서 온라인 원서접수
서류제출	등기	4.26.(월)	우체국 소인분까지 인정 (택배 포함)
	퀵	4.27.(화) 16:00	도착분까지 유효함
	방문	코로나19 확산방지를 위하여 방문접수는 받지 않음	
	제출처	대학로 캠퍼스	03082 서울 종로구 대학로 57 홍익대학교 대학원 교학팀(대학로캠퍼스 교육동 4층 403-3호) 입시담당
포트폴리오 제출	4.27.(화) 16:00		온라인으로 포트폴리오 제출
구술면접	2021.5.28.(금) 14:00 ~		※코로나-19 확산방지를 위하여 2021학년도 후기 구술면접은 온라인 화상면접으로 시행합니다. ※ 유의사항 ① 수험생은 면접당일 수험표 및 신분증을 반드시 출력하여 준비할 것. (진학어플라이 출력) ② 개인별 구술면접 시간이 변경될 수 있으니, 하기 표를 참조하여 최종 면접 시간 확인 요망. ③ 구술면접 등 전형과목 중 1과목이라도 결시할 경우 결격처리 됨. ④ **개인 사유로 인한 면접시간 조정불가** ※ 상세한 온라인 화상면접 가이드 및 온라인 화상 면접 사전 테스트 진행 관련 별도 공지 예정 반드시 홈페이지 참조 *사전 시뮬레이션 - 대상; 지원자 전원 - 일정: 5. 26(수) 예정 (변경될 수 있음)
합격자 발표	2021.6.14.(월) 18시(예정)		대학원 입시홈페이지에서 합격 확인 후 합격통지서 및 등록금 고지서 출력 합격자 발표 직후 등록금 납부 기간 6.15(화)~6.18(금)(4일간) 예정

7. 제출서류 아래의 서류를 **인터넷 접수 후** 등기우편<택배, 퀵서비스 포함> 또는 방문 제출하여야 함.

제출서류	세부내역
• 입학원서	· 인터넷접수 시 원서상의 사진은 3×4cm크기의 상반신칼라사진파일을 업로드
• 졸업(예정)증명서 (학사 및 석사) **• 성적증명서** (학사 및 석사) ※우측하단에 수험번호 기재 후 제출	**[국내·외 대학 공통 서류]** **※편입학자 : 편입 전 대학의 성적증명서도 반드시 제출** **<박사>** · 학사 및 석사 졸업(예정)증명서 각 1부 · 대학교 및 대학원 전체학년 평점평균(예:3.5/4.5)이 명기된 성적증명서 각 1부 **<석사>** · 학사 졸업(예정)증명서 1부 (전문학사 졸업증명서는 제출 안함) · 대학교 전체학년 평점평균(예:3.5/4.5)이 명기된 성적증명서 1부 ※**학점은행 졸업(예정)자**는 반드시 국가평생교육진흥원에서 발행한 성적증명서 및 편입 전 성적증명서 모두 제출 **[공통서류(외국대학 학위취득자)]** ① **Letter of Agreement 학력조회 동의서** : ㈜진학어플라이 원서접수 완료 후 다운로드하여 작성 ② 졸업(학위)증명서는 반드시 아포스티유 확인 또는 해당 국가 소재 대한민국 영사관(또는 대사관)의 영사확인을 받아서 제출해야 함. [단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력·학위 인증센터(http://www.cdgdc.edu.cn)에서 발급한 학력인증서 영문 번역 공증본 추가 제출] ③ 국문 또는 영문 이외의 증명서는 국문 번역 공증본 제출 **※ 기간 내 구비하지 못할 시 제출기한 연장불가**
• 자기소개서	· 영문작성(자유양식)
• 연구계획서	· ※<박사>만 해당 · A4 2~3 페이지
• 개인기록카드	· ㈜진학어플라이에서 원서 작성 후 온라인 입력 → 출력 후 제출 · 경력사항이 없어도 개인기록카드는 반드시 제출해야 함 · 경력 증빙이 가능한 경력만 기재하여 제출해야 함 · **경력사항 증빙서류는 필수 서류와 동봉하여 서류제출기한 까지 제출**
⑧ **포트폴리오**	**※4.27(화) 16시까지 제작하여 온라인 제출. 기관 마감 후 접수 불가, 작품사진 미제출로 간주.** · 자유형식**<하단 포트폴리오 제출방법 참조>**

※ 원서상의 사진, 졸업(예정)증명서, 성적증명서(학사 및 석사)는 최근 3개월 이내 발행본만 유효

※ 제출한 자료는 반환되지 않음

※ **불필요한 서류는 통보 없이 폐기함**

8. 전형료 : 70,000원 <인터넷 접수 수수료 별도>

9. 장학제도

구분	종류	선발기준 및 대상자	지급액	지급기간
교내	T/AS장학금	전임교원이 개설하는 일체의 강의에 관하여 준비, 진행 등을 보조하는 자	수업료의 50%	학기별
	IDAS국제교류장학금	해외연수자 전원에게 지급	120만원	학기별
	IDAS입학성적우수장학금	전공별 석.박사 최상위 입학성적우수자 ※세부기준에 해당하는 자(전기 전형만 해당)	수업료의 70%	최초 1개 학기
	IDAS협동장학금	전공 학년별 석사 최상위 성적우수자 ※세부기준에 해당하는 자	수업료의 50%	학기별
	IDAS면학장학금	1학기 100시간 근로	100만원	학기별
	봉사장학금	품행이 단정하고 학비조달이 곤란한 자로서 교내 각 부서에서 노력봉사하는 자 (행정보조, PC실 관리 등 근무)	근로시간에 따른 지급	학기별
	연구보조(R/A)장학금	본교의 학술연구진흥비 지원계획에 따른 1개 또는 2개 이상의 연구과제 보조	수업료의 50%	학기별
교외	신기술분야 융합디자인 연구장학금	신기술분야 융합디자인 전문인력 사업에 참가하는 신입생에게 재학 기간동안 연구원비를 지급 ※사업기간 내에 한하여 매월 지급	수업료의 50%	재학기간 학기별
	교외 장학재단 및 개인	교외 장학단체 및 개인이 장학금을 기탁하여 추천한 자	기관별로 상이	기관별로 상이

국제디자인전문대학원	포트폴리오 제출방법

※포트폴리오 작성요령

IDAS의 교육 목표, IDAS가 양성하고자 하는 인재상 등을 참고하여 포트폴리오를 제작하기 바랍니다.
(IDAS의 교육 목표 및 특징에 대해서는 학교 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.)

※포트폴리오 형식

자신의 작품세계를 가장 잘 표현해 줄 수단이 될 수 있는 자유로운 형식

※ 자유형식의 포트폴리오를 **4.27(화) 16시까지 온라인 제출**하여야 합니다.
- **기한 경과 후 미제출로 간주합니다.**

※제출한 포트폴리오는 일체 반환되지 않습니다

해당 전공	포트폴리오 내용
스마트디자인엔지니어링전공	· 컨셉 스케치, 제품 렌더링, 제품 설계도, 모델 사진 등(디자인전공자) · 설계/디자인 컨셉, CAD 모델링, 공학 해석, 프로토타입, 컴퓨터 프로그램, 사용시나리오 등(공학전공자)
디지털미디어디자인전공	· 시나리오 작성안, 스토리보딩, 스케치, 컴퓨터 그래픽, 애니메이션, 홈페이지, 3D 캐릭터, 단편 영화 등
디자인경영전공	· 상기 이외에 기타 디자인분야 포트폴리오 제출 가능
공통	· 전문 프로젝트 경력이 있을 경우, 프로젝트 보고서 작성 시 포함된 사진, 일정표, 기획안, 참고류, 예산안, 작업 결과 등 프로세스 전반에 대한 자료 (본인 작업부분 명시)

[제출 방법]

※ 복수 지원자의 경우 같은 파일명을 해당 학과에 맞춰 변경하여 복수 제출하여야 함

▶ 모든 포트폴리오를 하나의 파일로 합하여 PDF로 변환 후 온라인 제출
- 지정 양식 및 매수 제한 없음
- 온라인 제출 URL : https://forms.gle/KoEi3aJD6zkx6qep7 ※GMAIL 가입 필수
- 파일명을 아래 예시와 같이 수정하여 제출
  * 파일명 : 수험번호_지원자이름_대학원명_지원학과/전공명
  파일명 예시) 113001001_홍익일_국제디자인전문대학원_디자인경영전공
  113004001_홍익이_국제디자인전문대학원_스마트디자인엔지니어링전공
- 포트폴리오 총 용량은 50MB 이하로 제한 **(초과 시 제출 불가)**

▶ 모든 작품에는 작품에 대한 간단한 설명 기재 (영문 작성)

[필독] 지원자 공통 유의사항

① 안내 및 공지사항은 대학원 입시 홈페이지(http://gradadmissions.hongik.ac.kr/)에 상시 게재합니다.

② **공지사항 확인은 지원자가 주도적으로 진행**하여야 하며, 문자 알림은 본교에서 제공하는 부가적인 서비스입니다. 공지사항 미확인으로 인한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 본교에서는 책임이 없습니다.

(관련 공지사항 : 면접 일자·시간, 합격자 발표, 등록(예치)금 납부, 학번 부여, 신입생 오리엔테이션 등)

③ **입시 관련 문자 수신 비동의자**(면접 일자·시간, 합격자 발표, 등록(예치)금 납부 등 관련) 또는 **개인 휴대폰 스팸번호 등록**으로 인하여 문자 수신하지 못한 경우 **책임은 전적으로 지원자 본인에게** 있습니다.

④ 개인정보 보호 원칙: 본교는 원서접수 시 수집한 개인정보(성명, 생년월일, 전화번호, 이메일주소, 계좌번호 등)을 입학전형 목적 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타 기업 및 기관에 제공하지 않습니다. 다만 최종 합격 시 학력조회, 학사, 학자금대출, 병무업무 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보활용에 동의해야 합니다.

⑤ 홍익대학교에 재직 중인 교원(전임, 비전임, 강사)은 원칙적으로 입학할 수 없습니다.

⑥ **제출한 자료는 반환되지 않습니다.**

⑦ **코로나19 확산방지를 위하여 방문접수는 받지 않습니다(일반대학원 학·연·산 협동과정 지원자 제외).**

⑧ 본교에 제출한 서류에 중대한 하자가 있거나 허위로 밝혀진 경우 또는 입학시험 부정행위자나 부정한 방법으로 입학(합격)한 경우 입학(합격)을 취소합니다.

※ 부정한 방법 사용이 적발되어 입학이 취소되는 경우 입학금 및 수업료가 반환되지 않습니다.

⑨ 특정 모집단위의 지원자 수가 소수일 경우 해당 모집단위는 신입생을 선발하지 않을 수 있으며 전형료는 환불합니다.

⑩ 서류평가만으로 합격 여부가 결정되지 않으며, 서류 일체를 미제출한 자를 제외한 지원자 전원이 구술면접에 응시합니다.

⑪ **코로나-19 확산방지를 위하여 2021학년도 후기 구술면접은 온라인 화상면접으로 시행합니다.**

⑫ 화상 면접 당일 반드시 수험표(**㈜진학어플라이** 인터넷 출력) 및 신분증을 지참하여야 합니다.

⑬ **개인 사유로 인한 면접시간 조정은 불가**합니다.

⑭ **입학전형 평가내용은 공개하지 않음**을 원칙으로 합니다.

⑮ 모집 학과(전공)로 공고하였으나 지원자 중 적격자가 없는 등의 사유로 **합격자를 선발하지 않을 수 있습니다**.

미선발 사유는 비공개를 원칙으로 합니다.

⑯ 합격자는 대학원 내국인 입시 홈페이지에 공고합니다. (**개별 통지하지 않음**)

⑰ 합격자는 소정기한 내에 반드시 등록을 하여야 합니다. (별도 안내 예정, 6월 합격자 발표 직후 3~5일간 납부 예정)

⑱ 미등록자가 미등록을 번복하여 등록을 원하는 경우 여석이 있으면 다음 추가 합격 대상자로 선발합니다.

⑲ 지원 당시 **졸업예정** 상태로 졸업예정증명서(또는 학위수여예정증명서)와 마지막 학기 성적이 포함되지 않은 성적증명서를 제출한 경우, **졸업식 직후 최종 졸업증명서(또는 학위수여증명서)**와 마지막 학기 성적이 포함된 **최종 성적증명서 각 1부를 대학원 교학팀에 반드시 제출**하여야 합니다.

- 기한 : 2021.8.23(월)까지 (졸업식이 늦는 경우 8.27(금)까지 반드시 제출)

⑳ 국적이 대한민국이 아닌 합격자가 학생비자(D-2)를 발급받고자 하는 경우, 비자 발급을 위하여 본교에서 발급한 [표준입학허가서]가 필요합니다. 표준입학허가서를 발급받기 위하여 아래와 같은 서류를 제출해야 합니다.

(스캔본을 hongikgrad@hongik.ac.kr 이메일로 먼저 제출)

1. 지원자 본인의 여권 컬러 스캔본 1부: 메일 및 파일 제목을 수험번호와 본인성명으로 설정
2. 재정능력 입증 서류 : (a)가 우선순위 높음. (a) 구비 불가능 시에만 (b) 준비
   a) 본인 명의의 은행 예금잔고증명서(금액 20,000USD 이상 보유) 1부
      ※ 유효기간이 명시된 증서의 경우, 유효기간이 반드시 2021년 9월 1일 이후 만료날짜이어야 함
   b) 부/모 명의의 은행 예금잔고증명서(금액 20,000USD 이상 보유) 1부
      부/모 재직증명서(또는 사업자등록증) 및 세납증명서(또는 원천징수영수증) 각 1부
      ※ 서류 영문버전인 경우 영어원본 또는 공증번역본
      지원자 본인과의 가족관계증명서 1부

◀대학원 입시 홈페이지 바로가기▶

문의처 (02)3668-3805,3806

문의처 운영시간 : 월~금 09:00~17:00 (공휴일 제외)

홈페이지: http://grad.hongik.ac.kr, http://idas.hongik.ac.kr